

# 環境フェスタ in 交野 2015 出展要項

## テーマ「つづけることが力です」

私たちは交野のすばらしい環境を誇りに思い、未永く引き継がれていくことを心から望んでいます。良好な環境を後世に確実に伝えるには、交野に限らない大きな視野で、種々の環境保全啓発活動を継続的に実施し、地域の「環境力」を高めていくことが必要と考えます。

「環境フェスタ in 交野」の開催を核とした、我がまち「交野」から発信された市民運動が、大きく展開していくことを願います。(市民会議会則より)

開催日 2015年3月8日(日) 9時30分から4時まで  
場 所 星の里いわふね

以下の各事項について、ご確認の上、お申し込み下さい。

### 1. 形式

- a. ブース展示(屋内 又は 屋外テント) ... 各団体1ブースでお願いします。
- b. その他の出展(内容は別途相談します)
- c. 飲食・頒布

### 2. 仕様

#### a-1. 屋内ブース

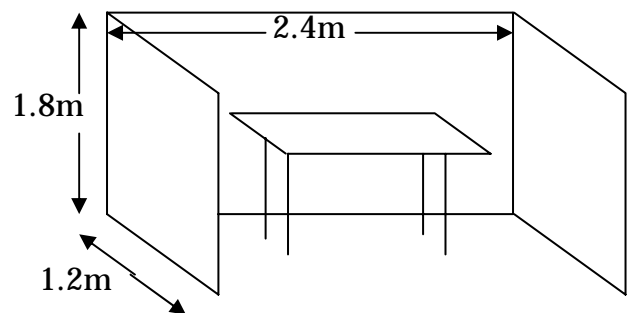
テーブル(1.8m×0.45m×0.7m) 1台(追加は1台400円)

パイプ椅子 2脚(追加は1脚150円)

2.4m(幅)×1.2m(奥行き)のパネルを1ブースとします。

ブース内壁(3面)は穴あきボードで、専用のフックでパネル等の吊り下げが可能です。  
釘やネジ釘・粘着テープなどは禁止ですが、押しピンはOKです。

立体図



#### a-2. 屋外ブース

1.8m×2.7mのテントを1ブースとします。

テーブル(1.8m×0.45m×0.7m) 2台(追加は1台400円)

パイプ椅子 2脚(追加は1脚150円)

#### b. その他の出展

工作体験 など

#### c. 飲食・頒布

a-2 屋外ブースの仕様と同じです。

### 3 . 出展申込書の提出

#### 申し込み・問合せ先

〒576-8501 交野市私部1-1-1

かたの環境フェスタ市民会議（交野市みどり環境課内）

Tel : 072-892-0121

Fax : 072-893-2636

Mail : [m-kankyou@city.katano.osaka.jp](mailto:m-kankyou@city.katano.osaka.jp)

期 日 2014年11月13日(木)

出展申込書の提出は、期日を厳守して下さい。

出展申込書は、かたの環境フェスタ市民会議ホームページからも入手できます。

<http://katano-kankyo.com/>

出展協力金について ... よろしくお願ひします。

展示は1,000円、飲食・頒布は2,000円

### 4 . 設営及び片付け

各ブースの設営は、フェスタ前日(3月7日)午後のみです。

午前中は、全体準備を行っています。

片付けはフェスタ当日(3月8日)に行います。

午後4時の閉会宣言の後、アナウンスの指示に従って片付けを始めて下さい。

参加者(来場者、出展者、スタッフ)全員の安全を守るため厳守して下さい。

車での搬出は決められた時間に行ってください。

展示物・掲示物の管理は、出展者の責任でお願いします。

汚損・破損の責任は負いませんので、ご了解下さい。

### 5 . 留意事項 ... 必ずご確認下さい。

フェスタ開催までの準備期間内

環境フェスタのスムーズな開催のため、12月11日(木)、1月8日(木)、  
2月12日(木)の会議には、各団体から必ず1名以上の参加をお願いします。

各参加団体では、他のメンバーにも出展要項(本内容)をお伝えいただき、混乱のないようご協力下さい。

前日(3月7日)・当日(3月8日)

スタッフはもちろん、来場者や出展者のみなさんには、公共交通機関での来場をお願いします。前日・当日を通じて、物品の搬入出に使用される自動車は、台数を減らして、1台を目標として下さい。

当日は、インフォメーションや警備など、本部運営にご協力をお願いします。

後日、正式にお願いしますが、各団体より1名程度、1時間くらいの予定です。

# 環境フェスタ in 交野 2015 出展申込書

提出締切り  
11月13日

提出日： 年 月 日

団体名：( ) 代表者氏名：( )				
連絡先氏名：( ) 今後の連絡先をお書き下さい。 住所：(〒 - ) 電話： Fax： Mail：				
出展される目的や、来場された方々へアピールしたいことなど、できるだけたくさんご記入下さい。				
出展形式 及び内容	該当する出展形式に をつけてください 1. ブース展示(屋内・屋外)                      2. 頒布(屋外) 3. 子ども工作体験(屋内)                      4. 飲食(屋外) 5. その他( ) 「飲食」や「頒布」に関する詳細は、別途連絡します。			
	出展内容の詳細をご記入ください(「出展テーマ」、「出展するもの」など)			
電源(熱源)の 使用について	電源使用    あり ・    なし    (いずれかに をお付け下さい。) ありの場合(AC 100Vのみです)    内容 (    )W 詳細不明の場合は使用機器をご記入下さい。 (    ) (例：パソコン1台とモニター1台 など) コードリールで各ブースまで配線します。機器へ接続するためのコンセントは、各団体でご準備をお願いします。 展示物の照明器具は、各団体でご用意下さい。また、LEDなどを使用して節電を図り、合計100W以下として、申告機器以外の使用は避けて下さい。 飲食関係の熱源については、別紙申込書にご記入下さい。 携行ガソリン缶による火災事故等に鑑み、出展団体独自の発電機等の使用は不可とします。			
出展要項チェック ... 詳細を確認された項目の枠内にチェック(レ)をご記入下さい。				
1.形式	2.仕様	3.申し込み	4.設営及び片付け	5.留意事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

できるだけ詳細なご記入をお願いします。